



EDICIONES PIRÁMIDE

Hablar en Público. Arte y Técnica de la Oratoria.

Guillermo Ballenato Prieto

Contenido

Para un gran número de personas la simple idea de tener que hablar en público va asociada a nervios, palpitaciones, miedo al ridículo o a quedarse en blanco. Sin embargo hay múltiples ocasiones en las que tenemos que hablar delante de un grupo de personas.

El dominio de las habilidades de la oratoria resulta, en general, clave para el éxito personal, social, académico y profesional. El simple conocimiento de la materia y contenidos a impartir no garantiza por sí mismo el éxito de una exposición en público.

Este libro ofrece una guía práctica, sencilla y motivadora. Surge del estudio teórico de la oratoria, del análisis de la práctica de la retórica, y de la propia experiencia docente del autor. Aporta ideas, consejos, recursos y estrategias para estructurar el contenido, manejar los nervios, preparar y ensayar, utilizar el lenguaje, los gestos, la voz o el humor. Nos ayuda a ganar seguridad, confianza y capacidad de persuasión.

La oratoria se contempla aquí desde un enfoque positivo, no como un compromiso o aprieto del que hay que salir cuanto antes, sino como un privilegio, una oportunidad de compartir nuestra experiencia, conocimiento, ideas y opiniones. Es una ocasión para ser escuchados y para disfrutar de la experiencia. El orador tiene un papel fundamental, pero los verdaderos protagonistas son la audiencia y el propio mensaje. De ahí la necesidad de aprender a fomentar la participación, y a formular y responder a las preguntas de forma eficaz.

El autor pone especial énfasis en la necesidad de adoptar una actitud positiva, preparar y ensayar la presentación, y centrarse más en las personas que nos escuchan que en nosotros mismos. Destaca también la necesidad de adaptar las técnicas al contexto y características del auditorio, y, sobre todo, al propio estilo personal del orador.

Este libro nos puede ayudar a descubrir en nosotros facetas, posibilidades y habilidades que en la mayoría de los casos se hallan ocultas, sin explorar. Nos permite también desarrollar también un espíritu crítico, animando a la observación y al análisis de otras ponencias, para continuar perfeccionando las habilidades aprendidas.

Autor

Guillermo Ballenato Prieto es psicólogo, especializado en Pedagogía y Formación, Psicología Clínica y Psicología Industrial por la Universidad Complutense de Madrid. Desarrolla para la Universidad Carlos III de Madrid el Programa de Mejora Personal y la Asesoría de Técnicas de Estudio, e imparte formación en Humanidades, Recursos Humanos y en diversos Másteres. Ha colaborado también con la ONCE en Programas de Apoyo Psicosocial. Escribe artículos para diversas publicaciones, e imparte cursos y charlas sobre Comunicación, Oratoria, Gestión del Tiempo, Trabajo en Equipo, Técnicas de Estudio, Desarrollo Personal, Formación de Formadores, Creatividad, Escuela de Padres.

Utilidad

Se recomienda su lectura a aquellas personas que deseen mejorar sus habilidades de comunicación en público, logrando mayor eficacia al presentar proyectos, exponer trabajos, impartir charlas o formación, realizar exámenes orales, presentar y vender productos, etc.

Índice

Prólogo

Introducción. La oratoria es un regalo.

1. **Oratoria.** El arte de contar.
El privilegio de hablar.
La oratoria y otras disciplinas.
2. **Contexto y objetivos.** Quién, qué, por qué, cómo, dónde, cuándo.
El contexto del discurso.
Objetivos de la oratoria.
Funciones básicas del discurso.
El entorno físico.
3. **Métodos de presentación.** La estrategia.
Los métodos de presentación.
Presentaciones formales e informales.
Diferentes tipos de discursos.
4. **Ponente y público.** Empatía, sensibilidad, sinceridad, entusiasmo.
El orador.
Oradores habituales.
Características personales del orador.
El interés por la audiencia.
5. **Contenido y estructura.** Antes de nada.
Construir el discurso.
Una temática atractiva.
La estructura del discurso.
Criterios para estructurar los contenidos.
Métodos deductivo e inductivo.
Escribir el contenido del discurso.
6. **Argumentación.** Es irrefutable.
Dimensiones de la argumentación.
Las partes del discurso persuasivo.
El arte de persuadir.
Captar la benevolencia.
7. **Preparación y ensayos.** ¡Acción!
Preparar el discurso.
Las notas del orador.
Realizar ensayos previos.
8. **Nervios.** Con tranquilidad.
El miedo, el enemigo del orador.
Controlar los nervios.
El componente emocional.
9. **Inicio.** Para empezar...
Comenzar con buen pie.
10. **Voz.** ¿Me escuchan con claridad?
Importancia de la voz.
Algunas precisiones terminológicas.
Manejo y cuidado de la voz.
11. **Lenguaje y vocabulario.** El valor de la palabra
Uso adecuado del lenguaje.
Algunas claves de la expresión oral.
12. **Control de la audiencia.** Por favor...
Participación y control del público.
13. **Pausas y silencios.** ... () ...
El valor de los silencios.
14. **Preguntas.** ¿Alguna pregunta?

- El valor de las preguntas.
Saber preguntar.
Aprender a responder.
- 15. Comunicación no verbal.** Gestos, movimientos...
Importancia del componente no verbal.
Principales indicadores no verbales.
Autocontrol y naturalidad.
- 16. Ejemplos, anécdotas, humor.** Les contaré algo...
La necesaria amenidad.
El sentido del humor.
- 17. Apoyos audiovisuales.** Como pueden ver...
Ventajas del uso de apoyos audiovisuales.
Rotafolios.
Retroproyector.
Programas informáticos de presentación.
Documentación. Material impreso.
- 18. Control del tiempo.** Y para terminar...
Duración de la presentación.
- 19. Conclusión.** Muchas gracias.
Saber terminar el discurso.
- 20. Consejos finales.** Practicar, practicar, practicar.
Errores más frecuentes.
Observar, analizar, evaluar.
Las claves.

ANEXO

Recursos en la oratoria. Dando vida a las palabras.

Bibliografía