

REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Nombre fiscal	CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE PSICÓLOGOS
NIF	Q2801522J
Actividad	El Consejo General de Colegios de Oficiales de Psicólogos, es el órgano coordinador y representativo de los Colegios Oficiales de Psicólogos y de los Consejos Autonómicos.
Dirección	Conde de Peñalver, 45 - 3 28006 MADRID (Madrid)
Teléfono	914449020
E-mail	secop@cop.es
Marca comercial	CONSEJO GENERAL DE LA PSICOLOGÍA DE ESPAÑA
Web	cop.es
E-mail Notificación AEPD	dpo@cop.es
E-mail ejercicio derechos	dpo@cop.es
Representante legal	José Tenorio Iglesias

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	Leopoldo Capella Álvarez - PROACTIVA CONSULTORES
Dirección	Conde de Peñalver, 45 Planta 3, 28006, Madrid
Nif	34778047T
Teléfono	+34639623993
E-mail	dpo@cop.es
Web	

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 GESTIÓN DE ALUMNOS	Desarrollo y administración de las actividades formativas del Consejo (Alumnos y solicitantes)
2 GESTIÓN DE ASISTENTES	Desarrollo y administración de los asistentes a las diversas actividades que organiza el Consejo.(Charlas, eventos, etc)
3 GESTIÓN DE BECAS Y AYUDAS	Gestión de datos de solicitantes y receptores de becas y ayudas

4 GESTIÓN DE CERTIFICACIONES ACREDITACIONES Y TÍTULOS	Gestión de certificados (EuroPsy, etc)
5 GESTIÓN DE CLIENTES	Gestión fiscal, contable, administrativa y comercial de clientes, así como el envío de comunicaciones promocionales/comerciales
6 GESTIÓN DE COLEGIADOS	Gestión de datos de psicólogos colegiados y sociedades profesionales, para el íntegro desarrollo de su relación con el Consejo para llevar a cabo sus funciones, competencias, estatutos, reglamentos y convenios, etc.
7 GESTIÓN DE CONSULTAS	Registro y gestión de las consultas formuladas al Consejo relacionadas con sus funciones
8 GESTIÓN DE DENUNCIAS INTRUSISMO	Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional, denunciando y persiguiendo ante la Administración y los Tribunales de Justicia los casos que conozca, en el ámbito de su competencia
9 GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEONTOLÓGICOS	Vigilancia deontológica del ejercicio profesional. Tramitación de expedientes
10 GESTIÓN DE LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	Envío de revistas, boletines e información general relacionada con el desarrollo, novedades, estudios, etc. en torno a la profesión
11 GESTIÓN DE MIEMBROS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	Gestión de los datos de los miembros de las Divisiones, Grupos de Trabajo, Comisiones y Áreas del Consejo y cualesquiera otros componentes de la estructura organizativa, para el cumplimiento de sus fines.
12 GESTIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN	Gestión de los datos personales de los integrantes de los miembros de los Órganos de Gobierno y Representación para el pleno desarrollo de la relación
13 LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
14 GESTIÓN DE PONENTES E INVITADOS	Gestión de datos de las personas que actúan como ponentes o invitados a charlas, cursos, conferencias, o cualquier otra actividad organizadas por el Consejo
15 GESTIÓN DE PREMIOS Y DISTINCIONES	Gestión de premiados y distinguidos.
16 GESTIÓN DE PROFESORES Y TUTORES	Gestión de datos de las personas que actúan como profesores o tutores para el desarrollo de la formación impartida por el Consejo
17 GESTIÓN DE PROVEEDORES	Gestión fiscal, contable y administrativa de proveedores así como de los datos de contacto profesionales.
18 GESTIÓN DEL REGISTRO ESTATAL DE PROFESIONALES SANITARIOS	Actualización del Registro Estatal de Profesionales Sanitarios
19 GESTIÓN DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA PRIMER NIVEL (COVID-19)	Coordinación de la prestación de un servicio profesionalizado de atención psicológica de primer nivel, que permita ofrecer el apoyo necesario a familiares, población general y sanitarios y otros intervinientes y realizar las derivaciones necesarias a otros recursos ante la crisis grave, como la que se está atravesando debido al brote de Covid-19
20 GESTIÓN DE ENCUESTAS Y ESTUDIOS	Realización de encuestas y estudios de interés para la profesión o interés general
21 GESTIÓN DE PERITOS Y EXPERTOS	Valoración y designación de psicólogos solicitantes, de listado de peritos a los que se refiere al Art. 341 de la ley 1/2000 de 7 de enero de de Enjuiciamiento Civil
22 SELECCIÓN DE PROFESIONALES OFICINA VICTIMA DE DELITOS	Los datos personales facilitados serán tratados por el COP con la finalidad llevar a cabo un proceso de selección y de asignación de profesionales de psicología para prestar atención psicológica especializada en la Oficina de Asistencia a las Víctimas del delito (OAVD), dependientes del Ministerio de Justicia

23 PREVENCIÓN DE RIESGOS PROPAGACIÓN COVID 19	Coordinación para la salvaguardar los intereses vitales de las personas físicas en general, en relación con la propagación de la COVID-19
24 CONVENIOS	Regulación de convenios celebrados con el responsable
25 AUDIOVISUAL	REGULACIÓN DE LAS IMAGENES GRABADAS/REPRODUCIDAS EN STREAMING POR EL CONSEJO DURANTE SUS ACTIVIDADES
27 REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
28 PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO	Datos personales contenidos en el protocolo donde la organización subraya su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso en el ámbito de la misma y en cualquiera de sus manifestaciones
29 PLAN DE IGUALDAD	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. GESTIÓN DE ALUMNOS

Tratamiento	
Descripción	Desarrollo y administración de las actividades formativas del Consejo (Alumnos y solicitantes)
Finalidades	Formación
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Voz, Audiovisual, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia • Otros órganos de la administración pública • Organismos de la Unión Europea
Transferencias internacionales	No existen

2. GESTIÓN DE ASISTENTES

Tratamiento	
Descripción	Desarrollo y administración de los asistentes a las diversas actividades que organiza el Consejo.(Charlas, eventos, etc)
Finalidades	Gestión de eventos
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Voz, Audiovisual, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

3. GESTIÓN DE BECAS Y AYUDAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos de solicitantes y receptores de becas y ayudas
Finalidades	Valoración de los requisitos necesarios para acceder a la beca o ayuda asignadas por el Consejo. Gestión y control de las misma
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR). Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Voz, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

4. GESTIÓN DE CERTIFICACIONES ACREDITACIONES Y TÍTULOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de certificados (EuroPsy, etc)
Finalidades	Gestión y control de los datos personales de solicitantes o asisten a las actividades formativas que organiza el Consejo.
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR). Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Voz, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Colegios profesionales • Otros destinatarios de cesión: European Federation of Psychologists' Association (EFPA)
Transferencias internacionales	No existen

5. GESTIÓN DE CLIENTES

Tratamiento	
Descripción	Gestión fiscal, contable, administrativa y comercial de clientes, así como el envío de comunicaciones promocionales/comerciales
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Registros públicos • Administración tributaria • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

6. GESTIÓN DE COLEGIADOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos de psicólogos colegiados y sociedades profesionales, para el íntegro desarrollo de su relación con el Consejo para llevar a cabo sus funciones, competencias, estatutos, reglamentos y convenios, etc.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de datos de psicólogos colegiados y sociedades profesionales, para el íntegro desarrollo de su relación con el Consejo para llevar a cabo sus funciones, competencias, estatutos, reglamentos y convenios, etc., Gestión de datos de psicólogos colegiados y sociedades profesionales, para el íntegro desarrollo de su relación con el Consejo para llevar a cabo sus funciones, competencias, estatutos, reglamentos y convenios, etc.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR) Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales. (RGPD: 6.1.e)
Origen de los datos	Otras procedencias de los datos: Colegios profesionales de Psicólogos, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Colegios profesionales • Registros públicos • Administración pública con competencia en la materia • Otros órganos de la administración pública • Organismos de la Unión Europea
Transferencias internacionales	No existen

7. GESTIÓN DE CONSULTAS

Tratamiento	
Descripción	Registro y gestión de las consultas formuladas al Consejo relacionadas con sus funciones
Finalidades	Otras finalidades: Registro y gestión de las consultas formuladas al Consejo relacionadas con sus funciones, Registro y gestión de las consultas formuladas al Consejo relacionadas con sus funciones
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales. RGPD: 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Detalles de empleo, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

8. GESTIÓN DE DENUNCIAS INTRUSISMO

Tratamiento	
Descripción	Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional, denunciando y persiguiendo ante la Administración y los Tribunales de Justicia los casos que conozca, en el ámbito de su competencia
Finalidades	Otras finalidades: El tratamiento es necesario para el ejercicio de poderes públicos. (RGPD: 6.1.e). Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio., El tratamiento es necesario para el ejercicio de poderes públicos. (RGPD: 6.1.e). Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Colegios profesionales • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

9. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEONTOLÓGICOS

Tratamiento	
Descripción	Vigilancia deontológica del ejercicio profesional. Tramitación de expedientes
Finalidades	Otras finalidades: Vigilancia deontológica del ejercicio profesional. Tramitación de expedientes, Vigilancia deontológica del ejercicio profesional. Tramitación de expedientes
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas afectadas en algún expediente deontológico
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Órganos judiciales • Colegios profesionales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

10. GESTIÓN DE LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Tratamiento	
Descripción	Envío de revistas, boletines e información general relacionada con el desarrollo, novedades, estudios, etc. en torno a la profesión
Finalidades	Otras finalidades: Envío de revistas, boletines e información general relacionada con el desarrollo, novedades, estudios, etc. en torno a la profesión, Envío de revistas, boletines e información general relacionada con el desarrollo, novedades, estudios, etc. en torno a la profesión
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas integrantes en las distintas listas de distribución
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

11. GESTIÓN DE MIEMBROS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos de los miembros de las Divisiones, Grupos de Trabajo, Comisiones y Áreas del Consejo y cualesquiera otros componentes de la estructura organizativa, para el cumplimiento de sus fines.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de los datos de los miembros de las Divisiones, Grupos de Trabajo, Comisiones y Áreas del Consejo y cualesquiera otros componentes de la estructura organizativa, para el cumplimiento de sus fines., Gestión contable, fiscal y administrativa, Gestión de los datos de los miembros de las Divisiones, Grupos de Trabajo, Comisiones y Áreas del Consejo y cualesquiera otros componentes de la estructura organizativa, para el cumplimiento de sus fines.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR). Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Entidades aseguradoras • Colegios profesionales • Registros públicos • Administración pública con competencia en la materia • Participación ciudadana, publicidad activa, transparencia y gobierno abierto • Otros destinatarios de cesión: Otros destinatarios necesarios para el buen fin del tratamiento
Transferencias internacionales	No existen

12. GESTIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos personales de los integrantes de los miembros de los Órganos de Gobierno y Representación para el pleno desarrollo de la relación
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de los datos personales de los integrantes de los miembros de los Órganos de Gobierno y Representación para el pleno desarrollo de la relación, Gestión de los datos personales de los integrantes de los miembros de los Órganos de Gobierno y Representación para el pleno desarrollo de la relación
Legitimación	• RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales RGPD 6.1.a. Consentimiento para otras finalidades
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Cargos públicos, Otros colectivos de interesados: Integrantes de los órganos de gobierno y representación
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Notarios, abogados y procuradores • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Otras entidades financieras • Entidades aseguradoras • Colegios profesionales • Otros destinatarios de cesión: Otros destinatarios necesarios para el buen fin del tratamiento
Transferencias internacionales	No existen

13. LABORAL Y RR. HH.

Tratamiento	
Descripción	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas, Prevención de riesgos laborales servicio externo
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

14. GESTION DE PONENTES E INVITADOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos de las personas que actúan como ponentes o invitados a charlas, cursos, conferencias, o cualquier otra actividad organizadas por el Consejo
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de datos de las personas que actúan como ponentes o invitados a charlas, cursos, conferencias, o cualquier otra actividad organizadas por el Consejo, Gestión de datos de las personas que actúan como ponentes o invitados a charlas, cursos, conferencias, o cualquier otra actividad organizadas por el Consejo
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR). Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Colegios profesionales
Transferencias internacionales	No existen

15. GESTIÓN DE PREMIOS Y DISTINCIONES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de premiados y distinguidos.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de datos de premiados y distinguidos por el Consejo, Gestión de datos de premiados y distinguidos por el Consejo
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	Fuentes accesibles al público, Administraciones públicas, Registros públicos, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas o entidades premiadas o distinguidas
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Colegios profesionales • Registros públicos • Administración tributaria • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

16. GESTIÓN DE PROFESORES Y TUTORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos de las personas que actúan como profesores o tutores para el desarrollo de la formación impartida por el Consejo
Finalidades	Formación
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Otros destinatarios de cesión: Cuantas comunicaciones se precisen para el buen fin de los servicios prestados
Transferencias internacionales	No existen

17. GESTIÓN DE PROVEEDORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión fiscal, contable y administrativa de proveedores así como de los datos de contacto profesionales.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Otras finalidades: Gestión de los datos de contacto profesionales. (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f)., Gestión de los datos de contacto profesionales. (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).
Legitimación	• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Fuentes accesibles al público, El mismo interesado o su representante legal, Registros públicos
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

18. GESTIÓN DEL REGISTRO ESTATAL DE PROFESIONALES SANITARIOS

Tratamiento	
Descripción	Actualización del Registro Estatal de Profesionales Sanitarios
Finalidades	Otras finalidades: Actualización del Registro Estatal de Profesionales Sanitarios, Actualización del Registro Estatal de Profesionales Sanitarios
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados, Otros colectivos de interesados: Profesionales que ejerzan su actividad en el territorio nacional: Los profesionales sanitarios con título universitario de la rama de ciencias de la salud o con título de especialista en ciencias de la salud, a que se refiere la Ley 44/2003, de 21 de noviembre. Los profesionales del área sanitaria de formación profesional a que se refiere la Ley 44/2003, de 21 de noviembre. Los profesionales sanitarios a que se refiere la disposición adicional séptima de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Otros tipos de datos:
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

19. GESTIÓN DE ASISTENCIA PSICOLÓGICA PRIMER NIVEL (COVID-19)

Tratamiento	
Descripción	Coordinación de las prestación de un servicio profesionalizado de atención psicológica de primer nivel, que permita ofrecer el apoyo necesario a familiares, población general y sanitarios y otros intervinientes y realizar las derivaciones necesarias a otros recursos ante la crisis grave, como la que se está atravesando debido al brote de Covid-19
Finalidades	Otras finalidades: , Gestión y control sanitario
Legitimación	• Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Colegiados, Otros colectivos de interesados: Solicitantes del servicio; 1.- Familiares de personas fallecidas y/o enfermas por Coronavirus que requieran apoyo psicológico. 2.- Población general que como consecuencia de la alerta y la cuarentena presenten problemas o dificultades psicológicas. 3.- Profesionales sanitarios que precisen de atención psicológica y otros intervinientes.
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Marcas físicas
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

20. GESTIÓN DE ENCUESTAS Y ESTUDIOS

Tratamiento	
Descripción	Realización de encuestas y estudios de interés para la profesión o interés general
Finalidades	Otras finalidades: Realización de encuestas y estudios de interés para la profesión o interés general, Realización de encuestas y estudios de interés para la profesión o interés general
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Otros colectivos de interesados: Colegiados a los Colegios Oficiales. Población en general
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

21. GESTIÓN DE PERITOS Y EXPERTOS

Tratamiento	
Descripción	Valoración y designación de psicólogos solicitantes, de listado de peritos a los que se refiere al Art. 341 de la ley 1/2000 de 7 de enero de de Enjuiciamiento Civil
Finalidades	Otras finalidades: Valoración y designación de psicólogos solicitantes de listado de peritos a los que se refiere al Art. 341 de la ley 1/2000 de 7 de enero de de Enjuiciamiento Civil, Valoración y designación de psicólogos solicitantes de listado de peritos a los que se refiere al Art. 341 de la ley 1/2000 de 7 de enero de de Enjuiciamiento Civil
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Colegios profesionales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

22. SELECCIÓN DE PROFESIONALES OFICINA VICTIMA DE DELITOS

Tratamiento	
Descripción	Los datos personales facilitados serán tratados por el COP con la finalidad llevar a cabo un proceso de selección y de asignación de profesionales de psicología para prestar atención psicológica especializada en la Oficina de Asistencia a las Víctimas del delito (OAVD), dependientes del Ministerio de Justicia
Finalidades	Otras finalidades: proceso de selección y de asignación de profesionales de psicología para prestar atención psicológica especializada en la Oficina de Asistencia a las Víctimas del delito (OAVD), dependientes del Ministerio de Justicia, proceso de selección y de asignación de profesionales de psicología para prestar atención psicológica especializada en la Oficina de Asistencia a las Víctimas del delito (OAVD), dependientes del Ministerio de Justicia
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) • RGPD 6.1.e) Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos. (Ley 2/1974 de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública con competencia en la materia • Otros destinatarios de cesión: Los datos identificativo de admitido y no, serán publicados en la web del Consejo para dar la máxima transparencia al proceso de selección
Transferencias internacionales	No existen

23. PREVENCIÓN DE RIESGOS PROPAGACIÓN COVID 19

Tratamiento	
Descripción	Coordinación para la salvaguardar los intereses vitales de las personas físicas en general, en relación con la propagación de la COVID-19
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Tarjeta sanitaria
Categorías de datos especiales o penales	Salud
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

24. CONVENIOS

Tratamiento	
Descripción	Regulación de convenios celebrados con el responsable
Finalidades	Otras finalidades: Regulación de convenios celebrados con el responsable, Regulación de convenios celebrados con el responsable
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas, entidades y sociedades firmantes de convenios, sus representantes legales
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Colegios profesionales • Administración pública con competencia en la materia • Otros órganos de la administración pública • Organismos de la Unión Europea
Transferencias internacionales	No existen

25. AUDIOVISUAL

Tratamiento	
Descripción	REGULACIÓN DE LAS IMAGENES GRABADAS/REPRODUCIDAS EN STREAMING POR EL CONSEJO DURANTE SUS ACTIVIDADES
Finalidades	No existen
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	No existen
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

27. REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Interesados legítimos • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

28. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO

Tratamiento	
Descripción	Datos personales contenidos en el protocolo donde la organización subraya su compromiso con la prevención y actuación frente al acoso en el ámbito de la misma y en cualquiera de sus manifestaciones
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

29. PLAN DE IGUALDAD

Tratamiento	
Descripción	Datos personales contenidos en el diagnóstico de situación sobre la igualdad retributiva y de oportunidades entre mujeres y hombres en la empresa para desarrollar el plan de igualdad.
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Locales o delegaciones

SEDE PRINCIPAL	Medidas	Riesgo
Tipo de acceso al local	Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.).	Bajo
Sistema general de control de llaves	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas	Bajo
Otras medidas de seguridad	Acceso mediante código	Muy bajo

Departamentos

Administración	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Informática	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Secretaría	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Infocop	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo

Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Tesorería	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Comunicación	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Presidencia	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Jurídico	Medidas	Riesgo
Permiso:	Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales.	Bajo
Acceso:	Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.	Bajo
Control de llaves:	Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.	Bajo
Otras medidas de seguridad:	NO EXISTEN otras medidas de seguridad.	Bajo

Confidencialidad de la información

Información del tratamiento al interesado	Medidas	Riesgo

¿Se informa al interesado de los detalles del tratamiento?	Sí, con cláusulas personalizadas de protección de datos.	Bajo
¿Se informa al interesado de los derechos que le asisten?	Sí, con cláusulas personalizadas de protección de datos.	Bajo
Contratos con los intervinientes en el tratamiento	Medidas	Riesgo
El personal autorizado para tratar datos, ¿se ha comprometido a respetar la confidencialidad de los mismos?	SÍ, EXISTE un procedimiento para que el personal firme el compromiso de confidencialidad.	Bajo
¿Se suscriben contratos con los encargados del tratamiento?	SÍ, EXISTE un procedimiento para que los encargados del tratamiento firmen contratos conforme el art. 28 GDPR.	Bajo
¿Se suscriben contratos cuando nosotros actuamos como encargados del tratamiento?	SÍ, EXISTE un procedimiento para que los responsables del tratamiento firmen contratos conforme el art. 28 GDPR.	Bajo
Transporte y transmisión de datos	Medidas	Riesgo
Transporte de los soportes dentro de la empresa	Por personal autorizado por el Responsable del tratamiento con medidas de seguridad.	Bajo
Transporte de los soportes fuera de la empresa	Con soporte de seguridad.	Bajo
Procedimientos con datos automatizados (digital)	Medidas	Riesgo
Acceso durante el tratamiento digital (pantallas)	Se tratan impidiendo la visión de los datos a personas no autorizadas.	Bajo
Almacenamiento de los soportes digitales	Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.	Bajo
Destrucción de soportes digitales	Destructora de soportes digitales.	Bajo
Procedimientos con datos no automatizados (documentos)	Medidas	Riesgo
Acceso durante el tratamiento manual (documentos)	Se tratan impidiendo el acceso a los datos a personas no autorizadas.	Bajo
Almacenamiento de documentos	Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.	Bajo
Destrucción de documentos	Destructora de papel.	Bajo
Otras medidas de seguridad	Medidas	Riesgo
¿Se lleva un registro de accesos a categorías especiales de datos?	Sí, mediante una aplicación informática.	Bajo

Sistemas de información

Acceso a equipos informáticos	Medidas	Riesgo
Control de acceso a equipos informáticos	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo
Control de acceso a ficheros con datos personales	Acceso a los ficheros y/o programa mediante contraseña.	Bajo
Otros tipos de acceso a equipos informáticos	Ninguno	Muy bajo
Acceso a redes informáticas	Medidas	Riesgo
Acceso directo a los sistemas de información (conexión de red)	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo

Acceso inalámbrico a los sistemas de información (Wifi, Bluetooth, etc.)	Acceso restringido por clave de seguridad.	Bajo
Acceso remoto a los sistemas de información	Usuario y contraseña personalizados.	Bajo
Cifrado de las conexiones remotas	Sí.	Bajo
Sistema de identificación y autenticación	Medidas	Riesgo
Sistema de identificación (USUARIO)	Palabra identificativa y personalizada para cada usuario.	Bajo
Sistema de autenticación (CONTRASEÑA)	Contraseña personalizada para cada usuario.	Bajo
Cifrado de la contraseña	La contraseña está cifrada	Bajo
Combinación de caracteres	La contraseña se compone al menos de 8 caracteres, con algún número, mayúscula, minúscula y símbolo o carácter especial	Bajo
Intentos reiterados de acceso	Se ha implementado un sistema que impide los intentos reiterados no autorizados	Bajo
Caducidad de la contraseña	La contraseña se cambia al menos una vez al año	Bajo
Almacenamiento de la contraseña	Se memorizan, sin guardarlas en ningún dispositivo, archivo o documento físico.	Bajo
Recuperación de la contraseña	Envío automático de credenciales al correo electrónico/número de teléfono/SMS que identifica al usuario.	Bajo

Integridad de la información

Copias de respaldo	Medidas	Riesgo
Ubicación de las copias	Se guardan en un Hardware distinto del que las crea (copia de red).	Bajo
Periodicidad de programación	Semanalmente, como mínimo.	Bajo
Periodicidad de comprobación de datos	Como máximo, 6 meses desde la creación.	Bajo
Método de comprobación de datos	Aplicación informática de verificación de copias.	Bajo
Copias de respaldo externas	Medidas	Riesgo
Ubicación de las copias externas	Local o departamento distinto de donde se creó.	Bajo
Periodicidad de programación de las copias externas	Semanalmente, como mínimo.	Bajo
Cifrado de los datos de las copias externas	Sí.	Bajo
Disponibilidad de los datos	Medidas	Riesgo
Actualización de <i>software</i>	SE ACTUALIZAN periódicamente los sistemas operativos y las aplicaciones informáticas con las últimas versiones disponibles	Bajo
Sistemas de detección de intrusos y prevención de fuga de información	EXISTEN sistemas de protección tipo firewall, antivirus, antispam, antiphishing, antimalware, antiransomware, etc.	Bajo
Disponibilidad de los servicios de información	EXISTEN medidas para garantizar la disponibilidad de los datos	Bajo
Restauración de los servicios de información	EXISTEN medidas para restaurar rápidamente la disponibilidad y el acceso a los datos	Bajo
Resiliencia de los servicios de información	EXISTEN medidas para anticiparse y adaptarse a cambios imprevistos en los servicios de información	Bajo

Procesos de verificación, evaluación y valoración de las medidas de seguridad	SE HAN ESTABLECIDO procesos para verificar, evaluar y valorar la eficacia de las medidas de seguridad	Bajo
--	---	------

Tratamientos específicos

Tratamientos específicos	Medidas	Riesgo
Tratamiento de datos de niños menores de 14 años	Se tratan datos OCASIONALMENTE de niños menores de 14 años	Bajo
Tratamiento de datos de personas en situación de vulnerabilidad	Se tratan datos OCASIONALMENTE de personas en situación de vulnerabilidad	Bajo
Tratamiento de datos que puede invadir la intimidad de las personas	Se tratan datos OCASIONALMENTE que pueden invadir la intimidad de las personas	Bajo
Vulneración de los derechos y libertades fundamentales	NO SE REALIZAN tratamientos que vulneren los derechos o libertades fundamentales	Muy bajo

Internet

Comunicaciones electrónicas	Medidas	Riesgo
Correo electrónico	SE UTILIZA correo electrónico seguro mediante cifrado punto a punto.	Muy bajo
Mensajería instantánea	SE UTILIZA mensajería instantánea segura mediante cifrado punto a punto.	Muy bajo
Videoconferencia	SE UTILIZA un sistema de videoconferencia segura mediante cifrado punto a punto.	Muy bajo
Software profesional (business)	SE UTILIZA software profesional para realizar comunicaciones electrónicas.	Muy bajo
Cláusula de protección de datos	SE HA PUBLICADO una cláusula de protección de datos con información adecuada del tratamiento.	Muy bajo
Cláusula de publicidad	SE HA PUBLICADO una cláusula informativa de publicidad que permite darse de baja para no recibir más información comercial.	Bajo
Página web	Medidas	Riesgo
Certificado de seguridad web (https)	SE HA INSTALADO un certificado de seguridad (SSL/TLS).	Muy bajo
Avisos legales	SE HA PUBLICADO un aviso legal con la información adecuada y accesible desde cualquier lugar del sitio web.	Muy bajo
Política de privacidad	SE HA PUBLICADO una Política de privacidad con la información adecuada y accesible desde cualquier lugar del sitio web.	Muy bajo
Formularios para la obtención de datos	SE INFORMA adecuadamente del tratamiento de datos personales previo al envío del formulario.	Muy bajo
Política de cookies	SE INFORMA adecuadamente del tratamiento de datos y de las cookies utilizadas.	Bajo
Banner para obtener el consentimiento de cookies	SE OBTIENE el consentimiento y SE INFORMA adecuadamente del tratamiento de datos personales previo a la instalación de cookies.	Muy bajo
Otros servicios de Internet	Medidas	Riesgo

Comercio electrónico	SE HAN PUBLICADO los términos y condiciones de contratación con la información adecuada y accesible desde cualquier lugar del sitio web.	Muy bajo
Redes sociales	SE HA PUBLICADO una Política de privacidad con la información adecuada y accesible desde las redes sociales.	Muy bajo
App	NO EXISTE ninguna app.	Muy bajo

Organización

Organización	Medidas	Riesgo
Política de información	EXISTE un protocolo documentado para informar y comunicar el tratamiento al interesado	Bajo
Derechos del interesado	EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar los derechos del interesado	Bajo
Política de seguridad	EXISTE un protocolo documentado para garantizar la seguridad de los datos personales y su protección desde el DISEÑO Y POR DEFECTO	Bajo
Violaciones de la seguridad	EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar las violaciones de la seguridad	Bajo
Formación en protección de datos	[Se facilita suficiente formación al personal autorizado para tratar datos] mediante la entrega de la política de seguridad	Bajo
Delegado de protección de datos (DPO)	[Se ha designado un DPO] porque la empresa es una autoridad u organismo PÚBLICO	Bajo
Evaluación de impacto (DPIA)	[No precisa realizar una DPIA porque] el tratamiento no comporta un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.	Bajo